

Como añadir contenidos y trabajar con estilos en Seguridad y Salud

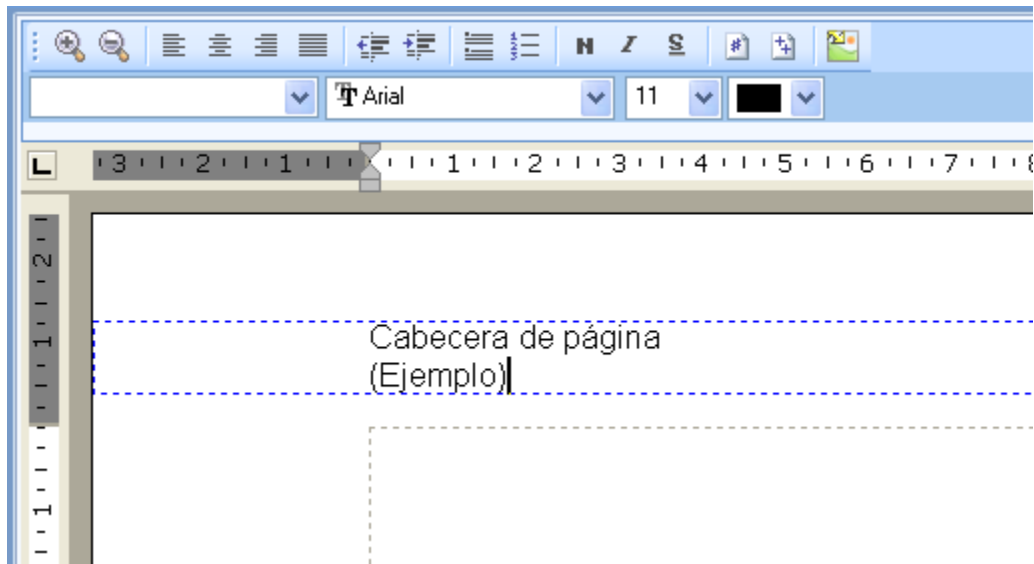
Personalizar la presentación	1
Pie, cabecera y numeración de páginas	1
Como trabajar con los estilos.....	2
Personalizar Contenidos en Seguridad y Salud	4
Plantillas de usuario.....	4
Agregar un nodo:	4
Insertar textos (riesgos etc) en un nodo	6
Añadir etiquetas.....	8
Insertar imágenes dentro del texto.....	8
Añadir maquinarias a seguridad y salud.....	9

Personalizar la presentación

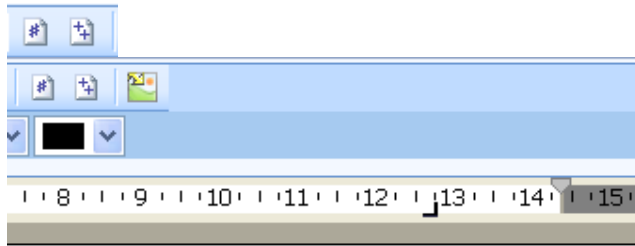
Pie, cabecera y numeración de páginas

Para editar el pie y cabecera de página:

- active la “vista de impresión” (menú “Ver”/”Ver vista de impresión”
- Ahora podrá ver la zonas de cabecera y pie, y podrá añadirles texto, imágenes y numeración:



- Desde las reglas podrá modificar los márgenes de página y añadir tabuladores
- Para añadir la numeración utilice los botones de número de página y total de páginas:



Pag: 1 de 1

1997, por el que se establecen disposiciones
la construcción, el promotor está obligado a

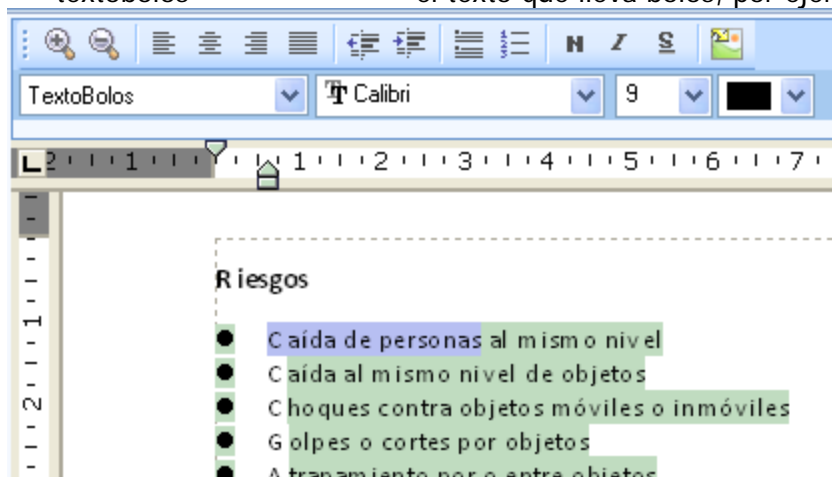
Como trabajar con los estilos

Creo que la tarea se le facilitará si utiliza los estilos, en lugar de ir seleccionando los textos y cambiando las propiedades.

Para ello, en un documento nuevo, en la aplicación de seguridad y salud:

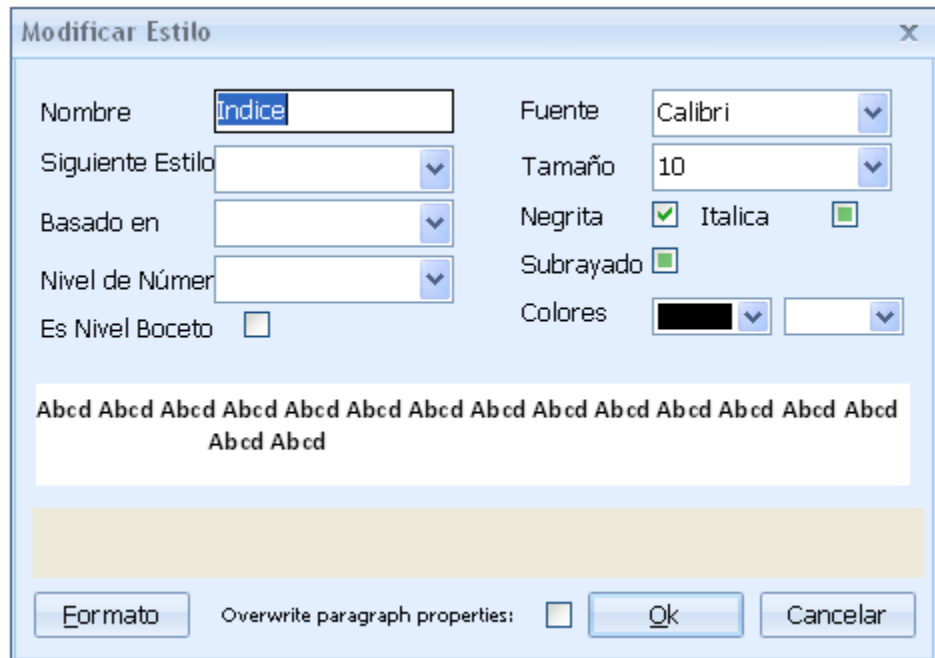
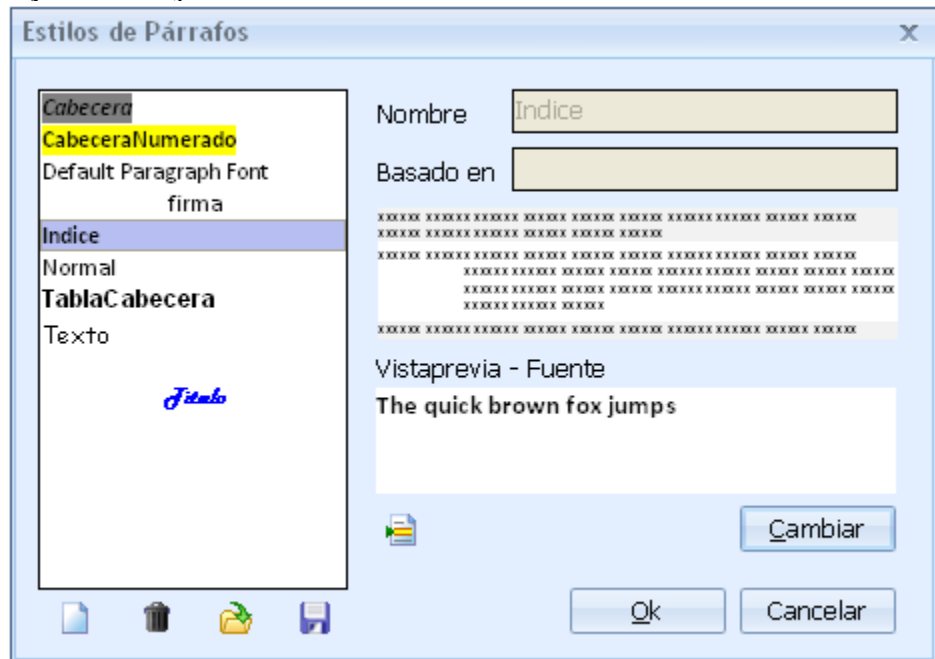
- En el menú, seleccione: ver/ver vista de impresión: Con esto se le hace visible las propiedades del texto y los estilos.
- Con esta vista activada recorra un poco el texto para reconocer el uso que se hace de los estilos:

título	el título del índice (sólo se puede ver en la
presentación preliminar)	
índice	los puntos del índice (sólo se puede ver en la
presentación preliminar)	
cabecera numerado	el título de cada nodo, cuando lleva numeración
cabecera	el título de cada nodo cuando no lleva numeración y
los títulos de las fases (Riesgos, Medidas Preventivas, etc)	
texto	texto normal del documento
textobolos	el texto que lleva bolos, por ejemplo los riesgos



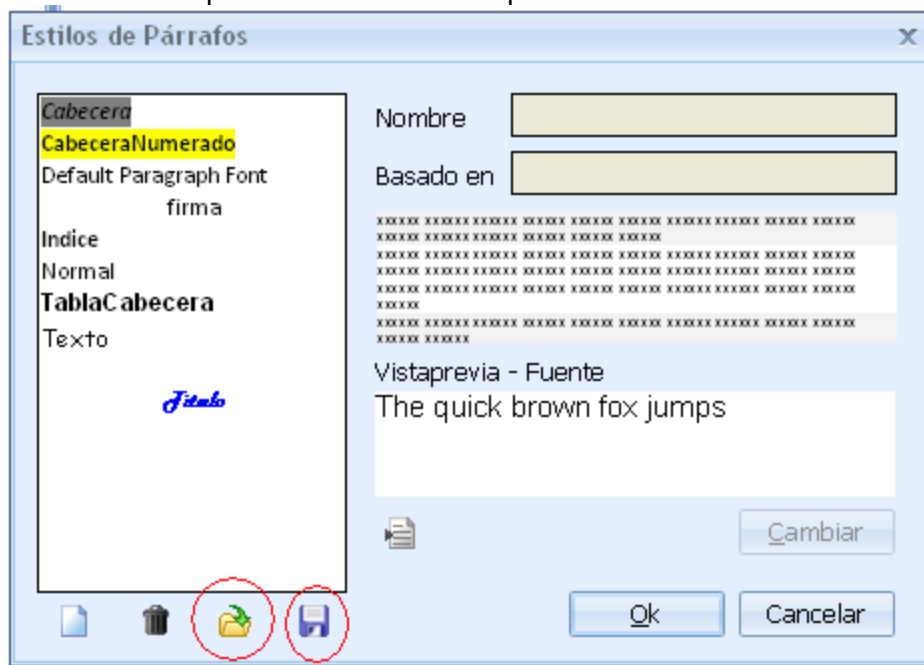
- Para maquetar más rápidamente entonces ataque los estilos. En el menú edición/ estilos puede elegir 4 estilos normal/formal, etc para cambiar rápidamente el estilo de todo el documento, o como punto de partida para una edición mas detallada.

- Una vez elegido el conjunto de estilos (normal/formal/moderno) puede modificarlo en el menú edición/estilos/personalizar el estilo del documento:
 - Elija el estilo y clic en "cambiar":



- Una vez terminado Ok y luego Ok para volver a la ventana de edición
- IMPORTANTE: Antes de seguir, en el texto del nodo modifique el texto, por ejemplo añada y quite un espacio. Esto (por un error que acabo de descubrir) es necesario para que se graben los estilos.
- Ahora puede recorrer el documento y ver los cambios realizados.
- El estilo modificado se guarda con el documento. Si desea aplicarlo a futuros documentos lo puede guardar en un archivo de estilo y en otro

documento incorporarlo con los íconos que le señalo



Personalizar Contenidos en Seguridad y Salud

Aquí le dejo una guía para añadir nodos (puntos de texto), así como agregar textos, riesgos, etc.

Estos cambios se aplican al documento que está editando. Podremos crear nuevos documentos a partir de éste. Esto se puede lograr, o bien abriendo el documento, modificarlo y luego “guardar como”, o utilizar las plantillas de usuario:

Plantillas de usuario

Tras personalizar un documento, si queremos utilizarlo como base de futuros, podemos guardarlo como plantilla (menú archivo/guardar como plantilla).

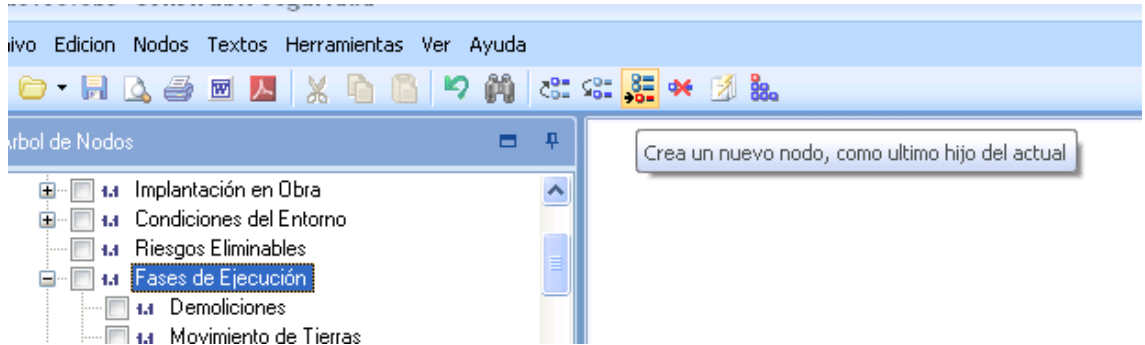
Luego al crear un nuevo documento, ya sea al iniciar la aplicación o al ejecutar archivo/nuevo elegimos la opción “plantillas de usuario”, crea un nuevo documento a partir de la plantilla..

Agregar un nodo:

Si por ejemplo queremos agregar un nodo dentro de “Fases de Ejecución”

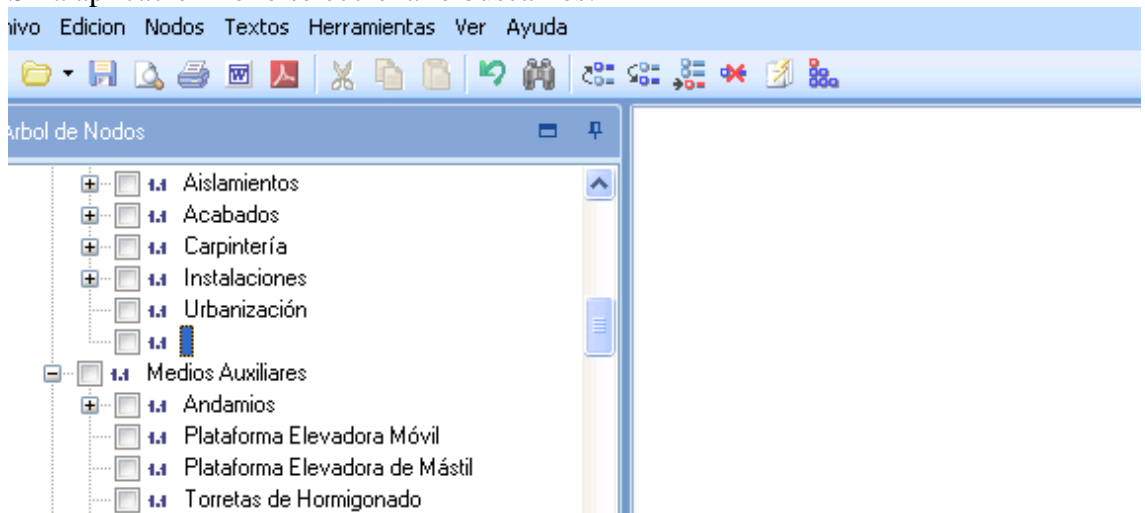
1. Seleccionamos el nodo “Fases de Ejecución”

2. Insertamos un nuevo nodo desde el menu nodos/insertar nodo o el botón de insertar nodos.

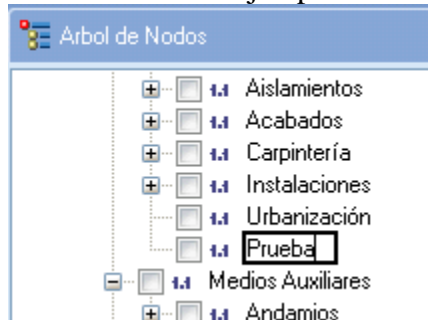


Se creará un nodo en blanco, como último hijo de “Fases de Ejecución”. Luego podremos moverlo, si lo queremos en otra posición.

3. Si la aplicación no lo selecciona lo buscamos:

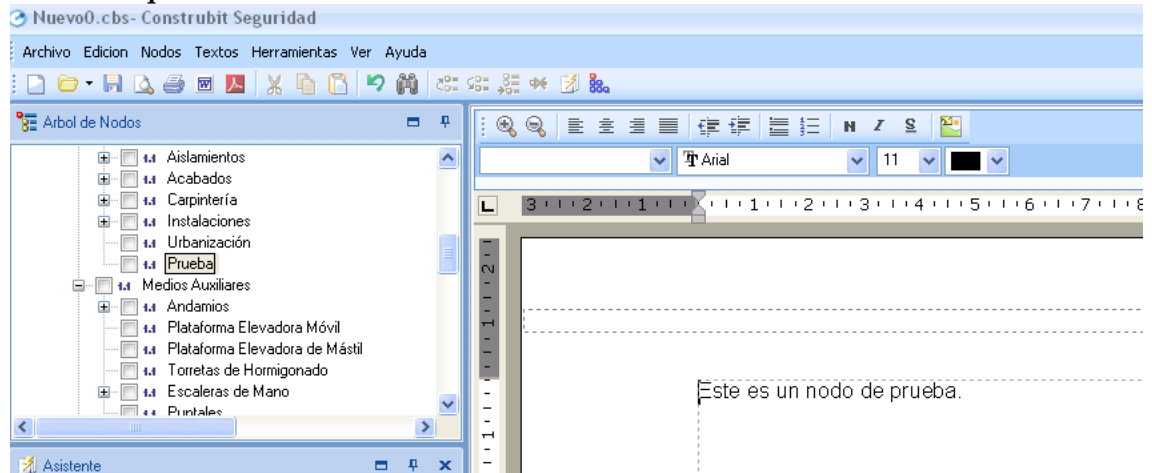


4. Presionando con el ratón o pulsando [F2] podemos editar el título o nombre del nodo. En nuestro ejemplo escribo “prueba”.



5. En el editor de texto escribimos el texto del nodo. Podemos modificar los atributos del texto si habilitamos la vista de impresión desde el menu “*ver*”/ “*ver*”

vista de impresión”

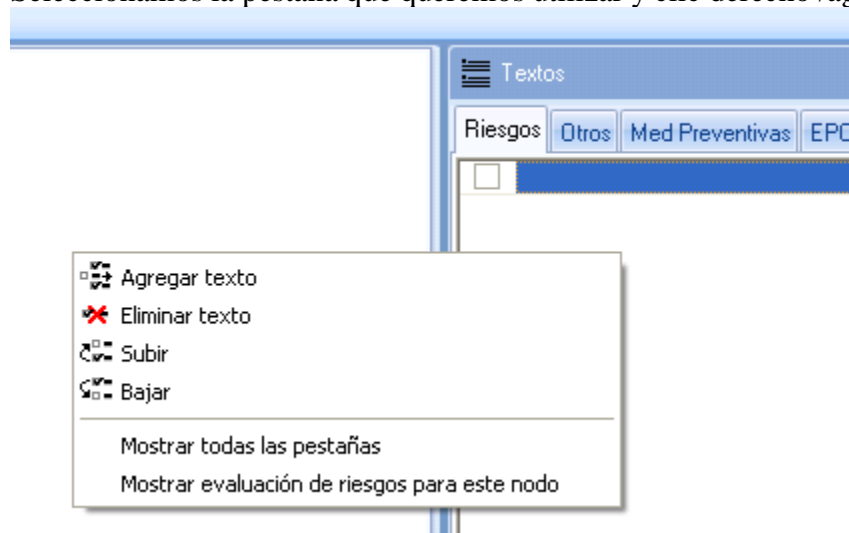


6.

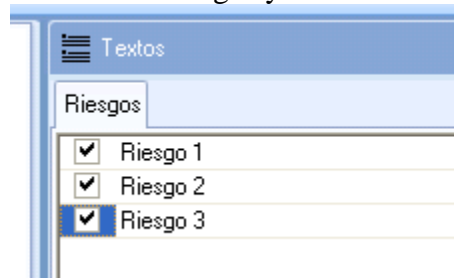
Insertar textos (riesgos etc) en un nodo

Para añadir los textos seleccionables (riesgos, medidas preventivas, etc) en un punto de texto seleccionamos dicho punto en el árbol (por ejemplo el nodo “prueba” de nuestro ejemplo).

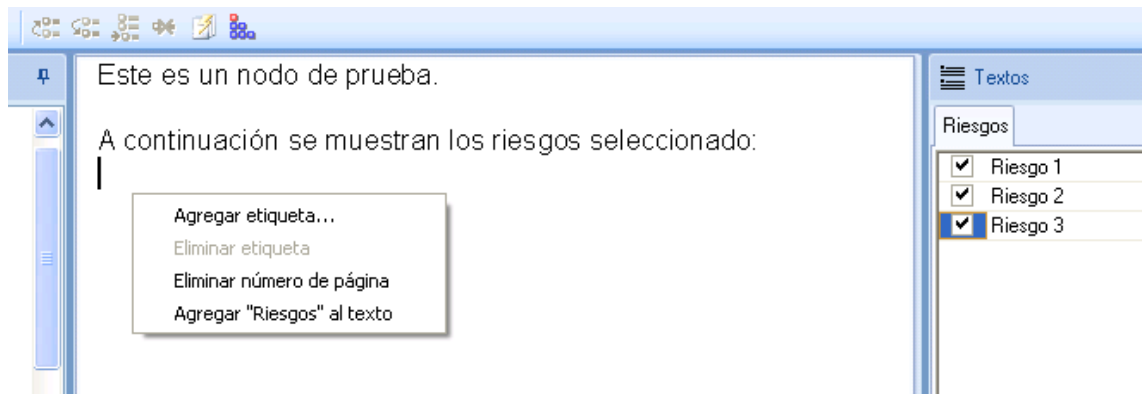
1. Debemos hacer visibles las pestañas, para ello: menu **“texto”/“insertar texto”**
2. **“texto”/“mostrar todas las pestañas”**. Aparecen las pestañas vacías.
3. Seleccionamos la pestaña que queremos utilizar y clic derecho /agregar texto



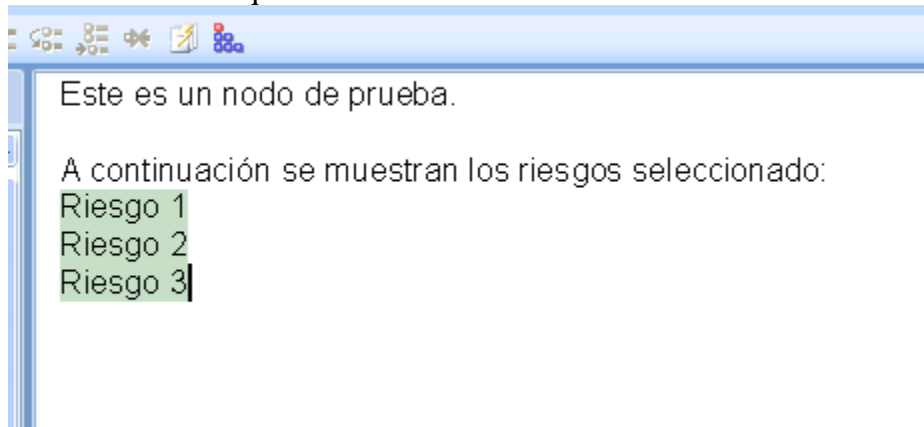
4. Creo varios riesgos y los selecciono:



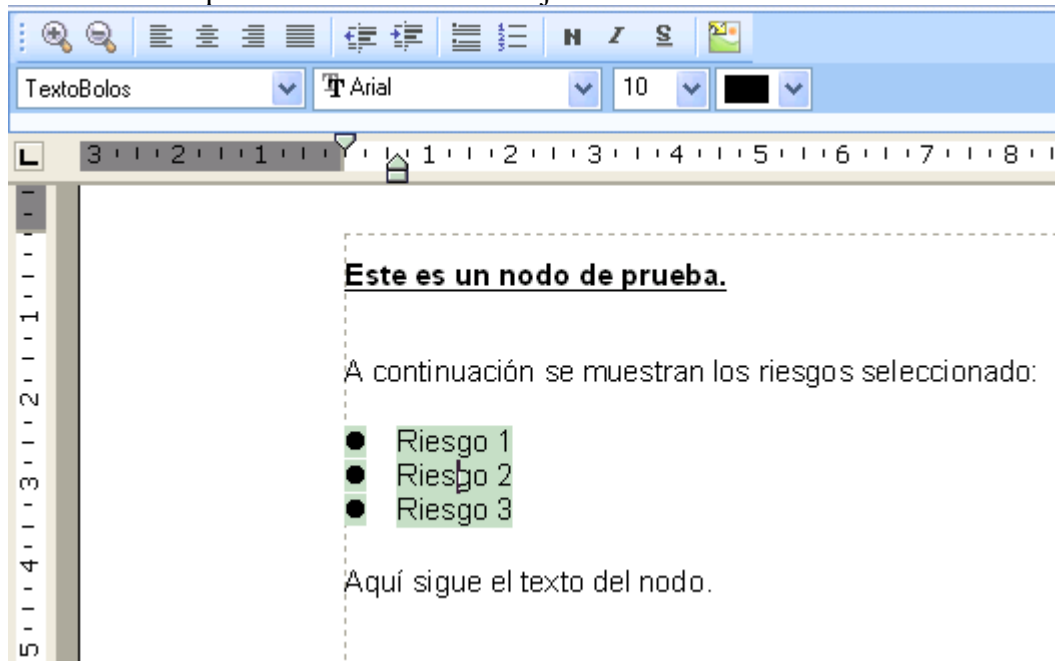
5. Para que estos textos se inserten en el texto deberemos escoger el punto de inserción en el texto y clic derecho **“agregar riesgos al texto”**



El texto insertado quedaría así:



6. Escribimos algo más de texto y luego nos ocupamos del formato. Para ello deberemos tener habilitada la vista de impresión. Podemos especificar el tipo de letra, color, etc, pero si queremos conservar la uniformidad del texto lo mejor es escoger los estilos, que nos permiten modificar la apariencia de todo el documento simplemente cambiando la hoja de estilos:



Añadir etiquetas

Las etiquetas son textos variables, por ejemplo el nombre del promotor, que pueden aparecer en varios lugares del documento. Nuevamente, en el editor de texto clic derecho “insertar etiqueta”. Seleccionamos de la lista “nombre promotor”.

Este es un nodo de prueba.

A continuación se muestran los riesgos seleccionados:

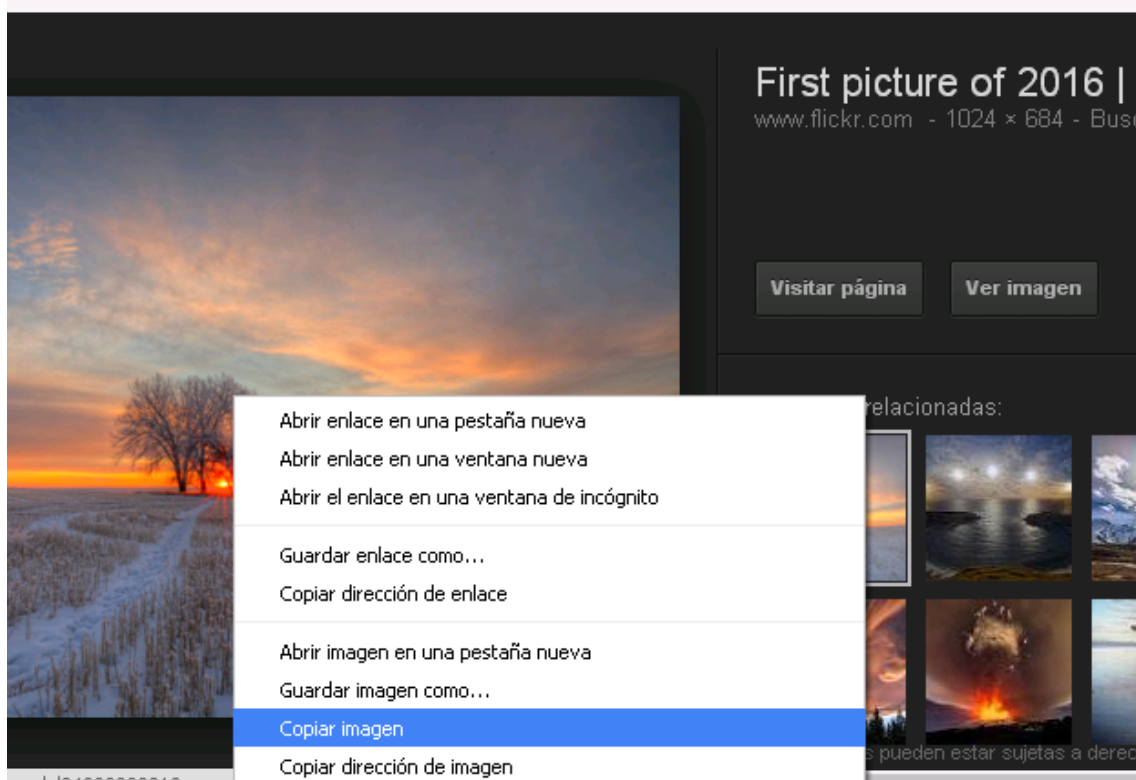
- Riesgo 1
- Riesgo 2
- Riesgo 3

Aquí sigue el texto del nodo.

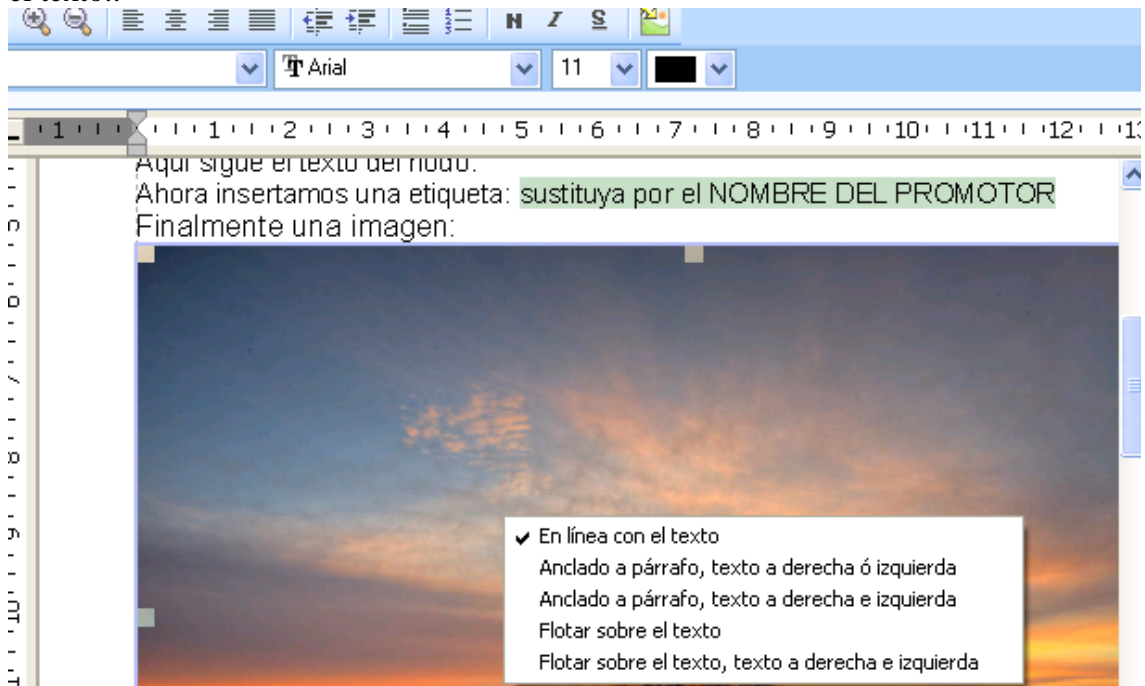
Ahora insertamos una etiqueta: **sustituya por el NOMBRE DEL PROMOTOR**

Insertar imágenes dentro del texto

Para insertar imágenes desde un archivo, desde el menú *edición / insertar imagen desde un archivo* o también funciona copiar y pegar desde Ms Word o desde un explorador de Internet:



Y pegamos en el editor. Luego con clic derecho sobre la imagen podemos ajustarla con el texto.:



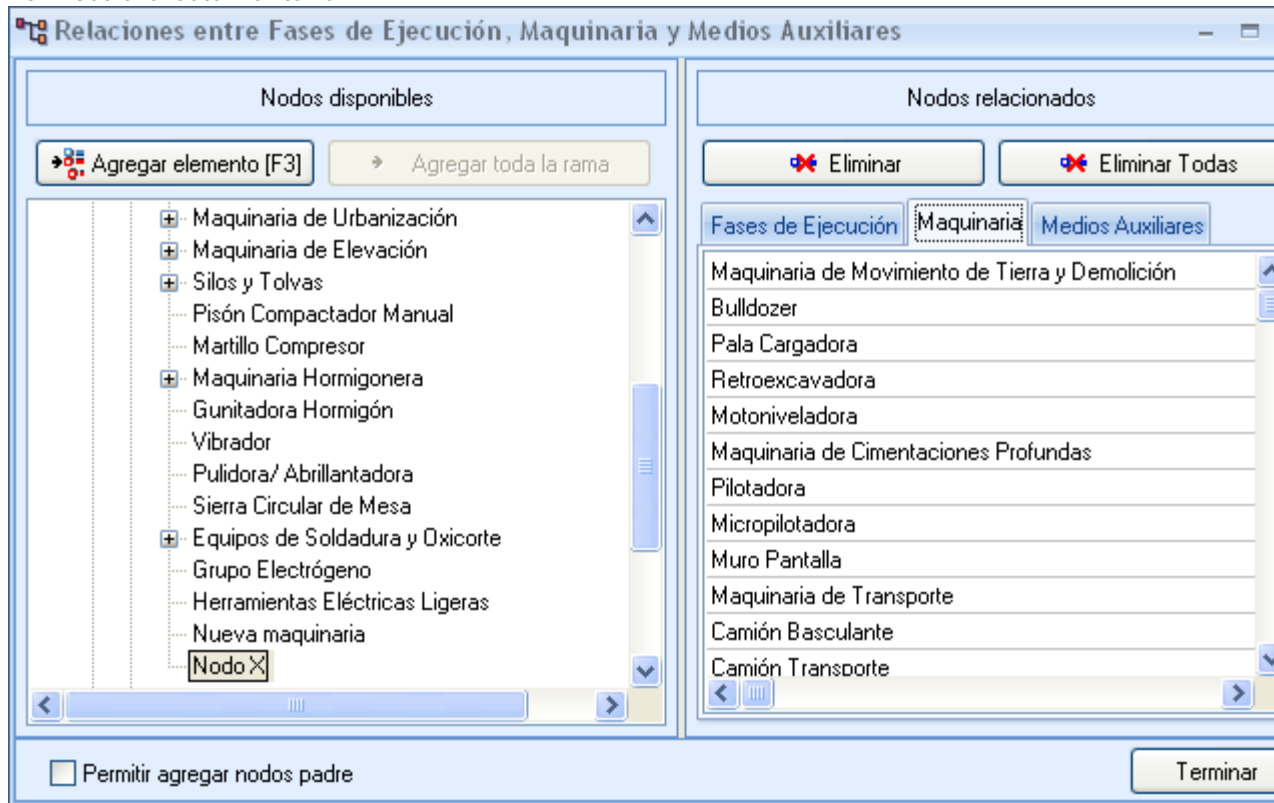
Añadir maquinarias a seguridad y salud

Se pueden añadir nuevas maquinarias, pero requiere de ciertos pasos.

1. Las maquinarias "residen" en el árbol del documento (el panel más a la izquierda). Cuando se muestran en el panel de la derecha son un reflejo de lo que hay en el árbol, por tanto hay que agregarlas desde el árbol. Elegir la ubicación en el árbol de la derecha según se trate de maquinaria de cimentaciones, movimiento de tierras, etc. O seleccionar el nodo de maquinaria si no cae en ninguna de las categorías anteriores. Una vez seleccionado el nodo "padre" ir al menú "nodos/insertar Nodo"
2. Le creará un punto en blanco. Puede editar el título y el texto "fijo" del nodo. Para que tenga un estilo uniforme con el resto active la vista de impresión (menú ver/vista de impresión) y seleccione los estilos de forma análoga a otros puntos.
3. Una posibilidad es añadir todo el texto del punto desde el editor y que no tenga alternativas de seleccionar coletillas. Pero si desea añadir textos "variables" (riesgos, epis, etc):
 - a. Debe hacer visible la pestaña de textos, que en este punto estará oculta: para ello menú "ver/mostrar panel de etiquetas" y luego ver/mostrar panel de textos" finalmente menú "textos/mostrar todas las pestañas". En este punto aparecerán todas las pestañas (riesgos, medidas preventivas, otros, etc).
 - b. Añada texto a las pestañas que desee incluir con clic derecho "agregar texto" y seleccione al menos 1 texto por pestaña a utilizar, por ejemplo en "Riesgos"
 - c. Ahora sólo falta indicar en el texto dónde queremos estos textos variables. Clic derecho en el editor "Agregar Riesgos al texto"
 - d. Aparecerán los textos seleccionados. Aplíqueles el estilo "texto bolos" para que luzcan como los demás puntos.

4. Por último, deberemos establecer que el punto nuevo es una maquinaria (para que aparezca reflejado en las fases). Menu "nodos/relaciones entre fases, maquinaria y medios auxiliares".

Le mostrará ésta ventana:



Seleccionar nuestro nodo (en mi caso es el "NOdoX", activar la pestaña "maquinaria" (es decir que sea la que se muestra de las 3) y luego clic en "agregar elemento".

5. Hemos terminado